

INFORMACJA DLA WOLONTARIUSZY

JARMARK ŚWIĄTECZNY KIEŁCZÓW 2025

Informacje organizacyjne

- Koordynatorem wolontariatu podczas Jarmarku jest Sylwia Białoń-Foltyńska (tel. 535 900 650; sylwia@miesienspoleczny.pl).
- Jarmark odbywa się w godzinach 13.00-20.00.
- Przygotowanie Jarmarku zaczyna się od godz. 9.00.
- Prace związane z zamknięciem Jarmarku potrwać najprawdopodobniej do godz. 22.00.
- Zapewniamy namiot dla organizatorów i wolontariuszy, w którym można odpocząć, napić się ciepłej herbaty oraz zjeść posiłek.
- Wolontariusze otrzymają papierowe opaski, które będą uprawniały do darmowego posiłku na stoisku prowadzonym przez nasze stowarzyszenie.
- Godziny wolontariatu należy zgłosić do Koordynatora przed rozpoczęciem Jarmarku (nie musisz być na miejscu 12 godzin).
- Najwięcej pracy czeka nas przed i po wydarzeniu.
- Niepełnoletni wolontariusze muszą dostarczyć zgodę rodziców.
- Na życzenie wystawiamy zaświadczenia o odbytym wolontariacie.
- Możesz zażądać podpisania porozumienia o wolontariacie (forma pisemna jest wymagana dopiero dla wolontariatu świadczonego powyżej 30 dni, ale możemy to zrobić na życzenie).
- Na stronie www.miesienspoleczny.pl znajduje się Polityka Ochrony Danych Osobowych oraz Polityka Ochrony Małoletnich.
- Wolontariusze są ubezpieczeni w zakresie NNW do kwoty 5000,00 zł.

Zadania do wykonania przed rozpoczęciem Jarmarku (godz. 9.00 - 13.00)

- Rozstawianie namiotów i stołów
- Pakowanie samochodów dostawczych (magazyn ze sprzętem sołeckim znajduje się przy bibliotece na ul. Wilczyckiej).
- Rozpakowywanie samochodów dostawczych ze sprzętem na terenie jarmarku.
- Pomoc w przygotowaniu stoisk (kilku wystawców to samodzielni rękodzielnicy, czasem starsze osoby).

Zadania do wykonania w trakcie wydarzenia

- Pomoc na stoiskach (bez obsługi urządzeń niebezpiecznych np. zawierających gorący olej)
- Pomoc w namiocie dla organizatorów
- Służba informacyjna i łącznościowa
- Wymiana worków na śmieci w stojakach na śmieci
- Promocja - fajnie jak będziecie wrzucać zdjęcia i rolki na FB, TIK-TOK itp.
- Inne zadania niezbędne do prawidłowej realizacji wydarzenia
- Pomoc w warsztatach i animacjach

Zadanie do wykonania po wydarzeniu (20.00 - 22.00)

- Składanie stołów i namiotów
- Pakowanie samochodów dostawczych i wypakowywanie sprzętu w magazynie na ul. Wilczyckiej
- Sprzątanie miejsca po wydarzeniu